

বিচার প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন মুক্তি ২০১৯-২০ এর ১ম ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন
সময়কাল: জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৯

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান						সাক্ষ্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান	
সহকারী সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ													
[১] দীর্ঘ ও স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স, ওয়ার্কশপ ও সেমিনার ইত্যাদি কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি;	৪৫	[১.১] প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণের মান বৃদ্ধি	[১.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নির্ভরকর্মের সংখ্যা	সংখ্যা	২৫	৪৮০	৪৫০	৪৪০	৪৩০	৪২০	১২৫	--	--
		[১.২] আদালত সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	--	--	
		[১.৩] পারালিক এনালিস্টদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত পারালিক এনালিস্টদের সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৩৫	২৩	--	--
		[১.৪] ইনস্টিটিউটের অভ্যন্তরীণ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৪০	৩৭	৩৫	৩২	২৮	--	--	
		[২.১] ইনস্টিটিউটের অবকাঠামোগত সম্প্রসারণ	[২.১.১] ইনস্টিটিউটের ভিতর পার্শ্বের জমি বরাদ্দ গ্রহণের জন্য পত্র প্রদান	তারিখ	৫	২২.১২.১৯	১৬.০২.২০	১৫.০৪.২০	৩১.০৫.২০	৩০.০৬.২০	নথায় রাখা প্রেরিত	--	--
[২] ইনস্টিটিউটের অবকাঠামোগত সম্প্রসারণ ও দ্বি-বৈশিষ্ট্যক সাপোর্ট সিস্টেম স্থাপন করে;	২০	[২.২] প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য নতুন আবাসন সুবিধা সৃষ্টি	[২.২.১] ইতোমধ্যে উদ্ধৃত্বী সম্প্রসারিত ১০ম তলায় প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ভরমিটারী স্থাপন	%	৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	অন্যদিক	--	--
		[২.৩] বিভিন্ন পর্যায়ে নতুন পদ সৃজন	[২.৩.১] সর্বমোট ২০ (বিশ) টি পদ সৃজনের জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ	তারিখ	১০	২২.১২.১৯	১৫.০২.২০	১৫.০৪.২০	২০.০৫.২০	৩০.০৬.২০	নথায় রাখা প্রেরিত	--	--

মোহাম্মদ বাদিউজ্জামান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
(বিনিয়োগ সহকারী ভূমি)
প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
তারিখ: ২০১৯-১০-০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান						সামগ্রিক	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			

দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

[৩] বিচারিক ও প্রশাসনিক কাঠামোর সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে ধারাবাহিকভাবে গবেষণা ও প্রকাশনা কার্যক্রম পরিচালনা করা ও প্রয়োজনীয় সংস্কারের সুপারিশ করা	১০	[৩.১] ই-জার্নিং পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে মডিউল ও কোর্স কন্টেন্ট প্রস্তুত করা	[৩.১.১] দুইটি কোর্স ই-জার্নিং পদ্ধতিতে প্রদানের শিক্ষাজুগুহীত	%	৩	৭০	৬০	৫০	৪০	৩৫	ই-জার্নিং কন্টেন্ট গঠিত হয়েছে	--	
		[৩.২] জার্নিং আধুনিকায়ন	[৩.২.১] লাইব্রেরিতে পৃথক রিসার্চ জোন স্থাপন	%	২	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	রিসার্চ জোন স্থাপিত	--	
			[৩.২.২] লাইব্রেরীর ই-ক্যাটালগিং কার্যক্রমের অগ্রগতি	সংখ্যা	১.৫	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	১৪১৬টি	--	
			[৩.২.৩] পর্যায় গবেষণাকর্ম ও পুস্তক ক্রয়	সংখ্যা	১.৫	১৭০০	১৫০০	১৪০০	১২০০	১০০০	২৯ কপি	--	
			[৩.৩.১] JATI Journal প্রকাশনা ও বিতরণ	তারিখ	২	১৫.০৭.১৯	৩০.০৭.১৯	১৫.০৮.১৯	১৫.০৮.১৯	১৫.১০.১৯	৫০০ কপি প্রকাশিত, ৪১৭ কপি বিতরণ	--	

কোম্পানি পরিচালনা
স্বদেশীয় পরিচালক (প্রশাসন)
বিলিভ সর্বজনীন হতে
সংস্থা প্রশাসন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
১০, হুমুয়া রোড ঢাকা-১০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান						সাক্ষ্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		অর্জন	অর্জিত মান
										১০০%	৯০%		

অর্থনৈতিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ													
কর্মসম্পাদনের গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	১.১] দস্তুর/সংস্থার ই-ডিজিটাল পদ্ধতি বাস্তবায়ন	১.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	ই-নথি চালু হয়নি	--	--
			১.১.২] ই-ফাইলিং নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০			
			১.১.৩] ই-ফাইলিং পরে জারিকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০			
		১.২] দস্তুর/সংস্থাকতক ডিজিটাল সেবা চালু করা	১.২.১] মূলতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০	ই-শানিং পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ প্রদান প্রক্রিয়াধীন	--	--
			১.৩.১] মূলতম একটি নতুন উত্তরবী উদ্যোগ/স্বল্প উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০			
			১.৪.১] মূলতম একটি সেবা সরঞ্জামের আবেশন	তারিখ	০৫	১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৪.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯			
		১.৫] পিআরএল ও ফ্রন্ট মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ফ্রন্ট নগদায়নপত্র জারী করা	১.৫.১] পি আর এল আবেশন জারিকৃত	%	০৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	প্রয়োজ্য নয়	--	--
			১.৫.২] ফ্রন্ট নগদায়ন পরে জারিকৃত	%	০৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			
			১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	%	০৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
		১.৭] বডায়ায় মাথা নিষ্পত্তি	১.৭.১] বডায়ায় মাথা নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১৬.০৭.১৯ নিয়োগ প্রদান	--	--
			১.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			
			১.৮.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পারমাপের মান						সাক্ষ্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
(২) দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে যথেষ্ট বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন দৃষ্টি বস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১	৬০					৪র্থ কোয়ার্টারে আয়োজন করা হয়েছে		--
			[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন দৃষ্টির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪					দাখিল করা হয়েছে		--
			[২.১.৩] এপিএ টেমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০			সদ্ব্যবহার বাস্তবায়িত		--
			[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন দৃষ্টির অর্থবর্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যায়োচনাক্রমে ক্রমবর্ধক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	০.৫	৩১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০	প্রয়োজনীয়		--
			[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫		বাস্তবায়িত		--
			[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন জয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০	প্রকাশিত		--
			[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০		নিষ্পত্তিকৃত		--
			[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯		দাখিল করা হয়নি		--
			[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০		প্রক্রিয়ামূলক		--
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২			দাখিলকৃত		--
			[২.৪.৩] সেবাসহ ত্রৈমাসিক মতামত পরীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০	চালুকৃত		--

স্বাক্ষরিতঃ

০৭/০২/২০
১৫/০২/২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	অর্জিত মান
আবিলিগ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫	১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯	প্রত্যাশিত	--
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩				দাখিলকৃত	--
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫		প্রয়োজ্য নম্বর	--
			[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	অডিট আপত্তি নেই	--
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	প্রয়োজ্য নম্বর	--
			[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০	হালনাগাদকৃত	--
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০	প্রক্রিয়াজ্ঞান	--
			[৩.৫.১] ইন্টারনেট বিন পরিশোধ ইউটিলিটি বিন পরিশোধ	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	পরিশোধিত	--
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিন পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	পরিশোধিত	--
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিন পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	পরিশোধিত	--

মোহাম্মদ নূরুজ্জামান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
(বিদ্যুৎ সরঞ্জাম বিভাগ)
১৭৯১ সেক্টর, ঢাকা-১৩০০